Anverso

****

**ANEXO II**

# SOLICITUD DE PAGO DEL ADICIONAL POR TÍTULO PARA EL PERSONAL NODOCENTE

# APARTADO I

|  |
| --- |
| **Datos personales:** |
| Nombre y Apellido: | DNI: |
| Correo electrónico (\*): | Número de celular:  |
| (\*) El correo declarado por el Solicitante será válido para toda notificación. |

|  |
| --- |
| **Datos laborales:** |
| Agrupamiento: | Categoría: |
| Unidad donde presta servicios: |
| Facultad de Ingeniería [ ]  | Facultad de Filosofía, Humanidades y Artes [ ]  |
| Facultad de Ciencias Sociales [ ]  | Facultad de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales [ ]  |
| Rectorado [ ]  | Escuela Universitaria de Ciencias de la Salud [ ]  |
| Instituto Preuniversitario EIDFS [ ]  | Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño [ ]  |
| Instituto Preuniversitario CCMM [ ]  | Instituto Preuniversitario ECLGSM [ ]  |

|  |
| --- |
| **Datos del título:** |
| Institución que otorga el título: |
| Título (denominación): |
| Adjunto copia del: |
| Diploma [ ]   | Si el Certificado es provisorio tiene validez de 1 (uno) año desde la fecha de emisión, dentro de ese plazo deberá presentar copia del Certificado analítico definitivo o del Título, debidamente legalizada por la Dirección General de Servicios Académicos, caso contrario se dará automáticamente la baja al pago del adicional. |
| Certificado analítico definitivo [ ]  |
| Certificado provisorio [ ]  |

Fecha: …… de ………………… de 20……

 Firma:……………………………………………

 Aclaración:………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Acciones a realizar por el Solicitante** | 1. Cumplimentar en debida forma y suscribir el Apartado I.
 |
| 1. Gestionar la cumplimentación del Apartado II, por la Dirección General de Servicios Académicos.
 |
| 1. Iniciar expediente en el Departamento Mesa de Entradas, Salidas y Archivo de Rectorado con la presente solicitud y copia legalizada por la Dirección General de Servicios Académicos, del Certificado analítico definitivo, Certificado provisorio o Diploma.
 |

Reverso

**APARTADO II:**

**INTERVENCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ACADÉMICOS**

Este Servicio deja constancia que ha tenido a la vista el original del Diploma [ ]  o el Certificado provisorio [ ]  o el Certificado analítico definitivo [ ] , correspondiente al título (denominación) de …………………………………………..

………….……………………………………………..; como así también ha procedido a verificar el original y cotejar con su respectiva copia. En función de lo actuado se procede a:

1. Informar que es válido para iniciar el trámite de pago del adicional por título para el personal Nodocente, según lo dispuesto en el CCT, homologado por el Decreto 366/2006-PEN y conforme la siguiente escala:

|  |  |
| --- | --- |
| Título universitario de carrera de posgrado 30% de la asignación de la categoría de revista. |  |
| Título universitario de carrera de grado 25% de la asignación de la categoría de revista. |  |
| Tecnicatura en Gestión Universitaria 20% de la asignación de la categoría de revista. |  |
| Título universitario de pregrado o estudios superiores, que demanden de (uno) 1 a (tres) 3 años de estudio de tercer nivel 10% de la asignación de la categoría de revista. |  |
| Título Secundario en sus distintas especialidades emitidos por la Dirección Nacional de Educación del adulto 17,50 % de la asignación de la categoría 7. |  |

1. Legalizar, al sólo efecto del pago del adicional por título, la copia presentada por el Solicitante, correspondiente al:

|  |  |
| --- | --- |
| Certificado analítico definitivo [ ]  | Diploma [ ]  |
| Certificado provisorio [ ]  |

Fecha, ……. de …………………… del 20…..

……………………………………………………

 Firma y Sello

 Dirección General de Servicios Académicos